

Évaluation PowerPoint pour Mac

Guide de Démarrage Rapide

Avant la Présentation

Créer la Présentation

- 1 Lancez TurningPoint et connectez-vous à votre compte.
- 2 Cliquez sur Évaluation PowerPoint. PowerPoint s'ouvre avec le ruban TurningPoint.
- 3 Ouvrez une présentation PowerPoint existante ou créez-en une nouvelle.
- 4 Cliquez sur "Nouveau" dans la barre d'outils TurningPoint et sélectionnez "Choix Multiple".
- 5 Tapez la question et jusqu'à 10 options de réponses possibles.
- 6 Cliquez sur l'icône Rafraîchir. Il convient de cliquer sur l'icône Rafraîchir après chaque modification.

Paramétrer des Bonnes Réponses et Ajouter des Objets (Optionnel)

Paramétrer une bonne réponse et ajouter un Indicateur de Bonne Réponse vous permet de donner aux participants une confirmation visuelle de la bonne réponse une fois l'évaluation terminée.

- 1 Dans le Panneau des Préférences de Diapositives, cliquez pour développer les Options de Notation.
- 2 Sélectionnez la bonne réponse dans le menu déroulant.

NB

Lorsque vous modifiez une diapositive, ou les préférences d'une diapositive, vérifiez que le Panneau des Préférences de Diapositives reflète le bon nombre de diapositives. Si ce n'est pas le cas, vérifiez que la bonne diapositive est sélectionnée et cliquez une fois sur le Panneau des Préférences de Diapositives.

- 3 Cliquez sur l'icône "Objets" depuis la barre d'outils TurningPoint.
- 4 Passez la souris sur "Indicateur de Bonne Réponse" et sélectionnez l'indicateur de votre choix.

Enregistrer la Présentation

- 1 Cliquez sur "Fichier", passez la souris sur "Enregistrer sous" et enregistrez votre présentation PowerPoint à l'emplacement où vous enregistrez habituellement vos fichiers.
- 2 Fermez PowerPoint. Le Tableau de bord TurningPoint s'ouvre.

Pendant la Présentation

Lancer la Présentation

- 1 Branchez le récepteur (si vous utilisez une télécommande).
- 2 Lancez TurningPoint et connectez-vous à votre compte.
- 3 Vérifiez la connexion du récepteur et/ou connectez-vous à l'App TurningPoint.
- 4 Choisissez un cours (optionnel).
- 5 Cliquez sur Évaluation PowerPoint.
- 6 Ouvrez la présentation.
- 7 Cliquez sur "Réinitialiser" et sélectionnez "Session".
- 8 Lancez le Diaporama depuis la barre d'outils TurningPoint.
- 9 Cliquez sur Démarrer pour lancer l'évaluation.
- 10 Cliquez sur Stop pour terminer l'évaluation.
Pressez la barre d'espace, la touche entrée/retour chariot ou la flèche vers le bas pour faire défiler les diapositives. Si vous utilisez une souris, un clic fera également avancer les diapositives. Sinon, une PresenterCard peut être utilisée pour faire avancer les slides et contrôler l'évaluation. Continuez jusqu'à ce que le Diaporama soit terminé.
- 11 Lorsque la présentation est terminée, cliquez sur "Enregistrer" dans la barre d'outils TurningPoint et choisissez "Enregistrer Session" (si vous souhaitez enregistrer les résultats).
- 12 Fermez PowerPoint pour retourner au tableau de bord TurningPoint.

Après la Présentation

Générer des Rapports

- 1 Depuis le Tableau de bord TurningPoint, sélectionnez l'onglet Gérer.
- 2 Sélectionnez la session enregistrée dans le panneau gauche.
NB
Développez le cours associé pour voir la session, ou, dans le cas d'un cours non utilisé, trouvez la session sous "Auto".
- 3 Cliquez "Rapports" dans le coin en bas à droite.
- 4 Sélectionnez un rapport dans le menu déroulant.
- 5 Cliquez sur "Fermer" lorsque vous avez terminé.